MISSIE DORDT

Goed nieuws voor de stad – samen getuigen

Vrijwilligersverklaring Stichting Missie Dordt

1. Partijen

Organisatie

Stichting Missie Dordt

Koningstraat 25, 3319 RK Dordrecht

KvK: 41121130

Vrijwilliger

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

2. Doel en aard van de werkzaamheden

De vrijwilliger verricht in het kalenderjaar [jaartal invullen] (1 januari t/m 31 december) werkzaamheden voor het initiatief [naam initiatief / project], dat onder de paraplu van Missie Dordt valt.

De werkzaamheden bestaan uit:

- [omschrijving werkzaamheden / rol];
- [eventuele aanvullende taken].

De inzet bedraagt gemiddeld [aantal] uur per week / maand.

Deze verklaring betreft vrijwilligerswerk. Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst, geen verplichte werktijden en geen gezagsverhouding zoals bedoeld in het arbeidsrecht.

3. Identiteit, gedrag en verantwoordelijkheid

De vrijwilliger is bekend met en handelt in overeenstemming met:

- de gedragscode van Missie Dordt;
- het aannamebeleid vrijwilligers van Missie Dordt;
- het interne beleid van Missie Dordt zoals beschreven in het beleidsplan 2025–2027;
- het visiedocument integraliteit van Dordt Integraal.

De vrijwilliger respecteert de christelijke identiteit, missie en kernwaarden van Missie Dordt en handelt daarnaar in woord en daad.

Bij signalen van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag volgt de vrijwilliger de stappen zoals beschreven in de gedragscode en is hij/zij op de hoogte van de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwens (contact)persoon van Missie Dordt.

4. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Voor de werkzaamheden van de vrijwilliger is *[wel / niet] een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vereist**, conform het risicogerichte VOG-beleid van Missie Dordt.

Indien een VOG vereist is:

- faciliteert Missie Dordt de aanvraag;
- zijn voor de vrijwilliger geen kosten verbonden;
- heeft de VOG een maximale geldigheidsduur van vijf jaar.

(*Doorhalen wat niet van toepassing is*)

5. Vrijwilligersvergoeding / onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt *[geen / een] vrijwilligersvergoeding en/of onkostenvergoeding**, conform het beloningsbeleid van Missie Dordt en de normen van de Belastingdienst.

Indien van toepassing:

- Bedrag: € _____ per **[maand / jaar]**
- Maximumbedrag per kalenderjaar: € _____
- Wijze van uitbetaling: **[periodiek / éénmalig / declaratiebasis]**

De vrijwilliger verklaart dat deze vergoeding binnen de wettelijk toegestane grenzen blijft en dat de werkzaamheden niet beroepsmatig worden verricht.

(*Doorhalen wat niet van toepassing is*)

6. Vrijwilligersverzekering

Missie Dordt maakt gebruik van de gemeentelijke vrijwilligersverzekering (VNG Vrijwilligerspolis) van de gemeente Dordrecht. De vrijwilliger valt onder deze verzekering gedurende de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.

7. Duur en beëindiging

Deze vrijwilligersverklaring geldt voor de periode **[startdatum] t/m [einddatum]**. De inzet kan op ieder moment, op vrijwillige basis, door zowel de vrijwilliger als Missie Dordt worden beëindigd. Bij beëindiging worden lopende taken zorgvuldig overgedragen in overleg.

8. Slotbepalingen

Deze verklaring kan op verzoek worden overgelegd aan de Belastingdienst of andere bevoegde instanties als bewijs van de aard van het vrijwilligerswerk. Door ondertekening verklaren beide partijen akkoord te gaan met de inhoud van deze vrijwilligersverklaring.

9. Ondertekening

Namens Stichting Missie Dordt,
rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Naam: _____
Functie: _____
Plaats: _____
Datum: _____

Handtekening:

Vrijwilliger:
Naam: _____
Plaats: _____
Datum: _____

Handtekening: